

Algemene Voorwaarden
Stichting Academie voor Ambulancezorg

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Academie:**
De Stichting Academie voor Ambulancezorg gevestigd te Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50590871, zijnde de gebruiker van deze algemene voorwaarden alsmede de opdrachtnemer.
- **Opleiding:**
De Opleiding, training, cursus of nascholing.
- **Overeenkomst:**
Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Academie inzake Opleiding en alle werkzaamheden en diensten die hiermee verband houden.
- **Opdrachtgever:**
Iedere natuurlijke- of rechtspersoon, in wiens opdracht een of meerdere Cursisten een Opleiding volgen bij de Academie en/of hiervoor zijn aangemeld of andere diensten of producten afneemt.
- **Cursist:**
De natuurlijke persoon die door de Opdrachtgever bij de Academie is aangemeld voor een Opleiding en door de Academie hiervoor is toegelaten.
- **Docent:**
De Docent, trainer of instructeur die de educatie aan de Cursist feitelijk verricht.
- **Opleidingskosten**

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van de Academie met betrekking tot het (doen) verzorgen van Opleidingen, alsmede alle diensten of producten die hiermee, al dan niet rechtstreeks, verband houden.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met de Opdrachtgever zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven.
4. Opdrachtgever gaat akkoord met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het aanmelden van een Cursist op de wijze als vermeld in artikel 3.
5. Door aanmelding van een Cursist voor een Opleiding, zoals bedoeld in artikel 3, aanvaardt de Opdrachtgever niet alleen de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, maar tevens de toepasselijkheid van studieleidraad en toetsreglement, indien van toepassing.
6. Bij strijdigheid tussen enige bepaling uit de algemene voorwaarden met enige bepaling uit het toetsreglement prevaleert het toetsreglement.

Artikel 3. Aanmelding / totstandkoming Overeenkomst

1. Opdrachtgever meldt een Cursist schriftelijk of elektronisch aan, d.m.v. een volledig ingevuld aanmeldingsformulier.
2. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Bij het overschrijden van het maximum aantal Cursisten voor een Opleiding wordt de Cursist op een wachtlijst geplaatst.

3. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Academie komt tot stand door de schriftelijke dan wel elektronische bevestiging door de Academie aan Opdrachtgever van diens aanmelding.

Artikel 4. De Overeenkomst

1. De Overeenkomst heeft betrekking op de gehele Opleiding waarvoor de Opdrachtgever een Cursist heeft aangemeld, indien van toepassing inclusief de examinering en/of het opleidingscertificaat, alsmede eventuele andere diensten of producten.
2. Het overdoen van onderdelen van de Opleiding alsmede het overdoen van examens, geschiedt op basis van een nieuwe Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Academie. Deze Overeenkomst komt tot stand door een daarop gericht verzoek van de Opdrachtgever en het inwilligen van het verzoek door de Academie.

Artikel 5. Uitvoering

1. De Academie zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De Academie heeft het recht de uitvoering van een Opleiding, dienst of product geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden.
2. Indien een Opleiding wordt afgenomen informeert de Opdrachtgever de Cursist:
 - tijdig aanwezig te zijn op de Opleiding;
 - zich zodanig te gedragen tijdens de Opleiding dat zijn/haar gedrag geen storende invloed heeft op de Opleiding;
 - de normale omgangsvormen in acht te nemen.
3. Indien een Cursist zich niet houdt aan zijn verplichtingen dan zal de Academie zowel de Cursist als de Opdrachtgever hierover aanspreken. Indien de Cursist zijn/haar gedrag niet verbetert en dit gedrag heeft naar het oordeel van de Academie een verstorende invloed op de Opleiding, dan heeft de Academie het recht de Cursist te verwijderen van de Opleiding. De Opdrachtgever heeft in dit geval geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling van Opleidingskosten.

Artikel 6. Opleidingskosten / facturen / betaling

1. De opleidingskosten zijn, behoudens schriftelijk een ander bedrag is overeengekomen, conform de financiële uitingen in de door de Academie gehanteerde publicaties. Behoudens indien uitdrukkelijk anders vermeld of overeengekomen hebben de Opleidingskosten betrekking op de gehele Opleiding. Indien van toepassing zijn deze inclusief de examinering en/of het Opleidingscertificaat.
2. Indien sprake is van een gedeeltelijke Opleiding en/of herexamen als bedoeld in artikel 4 lid 2 dan worden de kosten hiervoor separaat in rekening gebracht.

Artikel 7. Facturen / betaling

1. De Academie stuurt Opdrachtgever terzake de opleidingskosten een factuur voor aanvang van de Opleiding.
2. Betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum en voor aanvang van de Opleiding.
3. Opdrachtgever heeft nimmer het recht betaling te weigeren en/of op te schorten.
4. Aftrek en/of verrekening van schuldvorderingen zijn nimmer toegestaan.
5. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

6. Indien Opdrachtgever in verzuim is met betaling dan is de Academie gerechtigd:
 - over het factuurbedrag de wettelijke rente in rekening te brengen;
 - buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
7. Indien de Opdrachtgever in verzuim is met betaling en ook nadat zij door de Academie is gemaand tot betaling niet aan haar betalingsverplichtingen voldoet, dan is de Academie gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
8. Indien er gereede twijfel bestaat of de Opdrachtgever over voldoende financiële middelen beschikt om aan haar betalingsverplichtingen jegens de Academie te voldoen, dan is de Academie gerechtigd om betalingszekerheid te verlangen. Indien de Opdrachtgever niet aan dit verzoek voldoet dan is de Academie gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst te ontbinden.
9. Ingeval de Academie op grond van de leden 6 en/of 7 gebruik maakt van haar recht tot opschorting of ontbinding dan is Academie niet aansprakelijk voor eventuele schade die dit voor de Opdrachtgever en/of de Cursist tot gevolg heeft, onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever tot betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 8. Annulering door Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever kan de overeenkomst alleen annuleren, o.b.v. overmachtssituaties, binnen 14 dagen na sluitingstermijn van de betreffende opleiding.
2. Bij annulering van een Opleiding na de termijn vermeld in lid 1, is de Opdrachtgever de volledige Opleidingskosten verschuldigd.
3. De Opleidingskosten worden niet gerestitueerd bij tussentijdse beëindiging van de Opleiding door de Cursist.

Artikel 9. Annulering c.q. wijziging door de Academie

1. De Academie heeft het recht zonder opgave van reden wijzigingen (waaronder, doch niet uitsluitend de inhoud, de opzet, de Docenten, het materiaal, de datum, het tijdstip, de locatie) aan te brengen in aangekondigde Opleidingen en aangekondigde Opleidingen af te gelasten.
2. In geval van afgelasting van een volledige Opleiding heeft Opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige door Opdrachtgever aan de Academie betaalde bedrag.
3. In geval van wijziging van de datum, het tijdstip of de locatie van een Opleiding en/of examen worden Opdrachtgever en Cursist tijdig schriftelijk geïnformeerd. Een wijziging is in ieder geval tijdig medegedeeld, indien dit uiterlijk 1 week voor de opleidings- en of toetsdatum is geschied.
4. In geval van afwezigheid van een Docent en/of examinerator buiten de invloedssfeer van de Academie, bijvoorbeeld ingeval van ziekte, zal de Academie zich inspannen om zorg te dragen voor een gelijkwaardige vervanger. Indien dit niet of niet tijdig mogelijk is, waardoor de Opleiding op de beoogde datum en tijdstip geen doorgang kan vinden, dan wordt deze Opleidingsdag binnen de totale periode van de Opleidingsduur ingehaald op een door de Academie tijdig aan te wijzen dag. Indien het examen hierdoor geen doorgang kan vinden dan wordt deze verplaatst naar een nader aan te wijzen datum en tijdstip, hetgeen kan inhouden dat de opleidingsduur hierdoor wordt verlengd.
5. Wijzigingen als bedoeld in de leden 1, 3 en/of 4 geven Opdrachtgever geen aanspraak op enige vorm van schadeloosstelling.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Indien de Academie, onverminderd het gestelde in de overige leden van dit artikel, aansprakelijk is voor schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de in

totaal terzake de betreffende Opleiding door de Academie gefactureerde en ontvangen opleidingskosten.

2. De Academie spant zich in om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Er kunnen echter geen rechten ontleend worden aan de inhoudelijke informatie die wordt verstrekt door de Docent, of aan het informatiemateriaal dat aan de Cursist wordt verstrekt.
3. De Academie is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Eventuele aanspraken op vergoeding van schade dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de deelnemer zijn rechten te dien aanzien heeft verwerkt.
5. Indien en voorzover de Academie aansprakelijk zou worden gesteld door derden, waaronder tevens begrepen de Cursist, voor schadeoorzaken of schadebedragen die conform deze algemene voorwaarden zijn uitgesloten of beperkt in de verhouding tussen de Opdrachtgever en de Academie, dan zal de Opdrachtgever de Academie volledig vrijwaren tegen voornoemde aanspraken.
6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Academie of haar ondergeschikten. Indien aansprakelijkheid wordt erkend, dan geschiedt dit tot maximaal het bedrag dat in de polisvoorwaarden van de door de Academie afgesloten aansprakelijkheidsverzekering is opgenomen.
7. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade welke door de cursist doelbewust of uit nalatigheid wordt toegebracht.

Artikel 11. Geheimhouding

1. Academie, Opdrachtgever, Cursist en Docent zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Zij nemen in dit kader alle voorzorgsmaatregelen ter bescherming van elkaars belangen.
2. De Opdrachtgever/Cursist is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van en over andere opdrachtgevers/cursisten krijgt.
Wanneer de Academie constateert dat de Opdrachtgever/Cursist deze plicht tot geheimhouding schendt, heeft zij het recht de Opdrachtgever/Cursist direct de toegang tot de betreffende activiteit te ontzeggen. Deze Opdrachtgever/Cursist heeft geen recht op compensatie voor het wegvallen van de betreffende activiteit uit de overeenkomst en is gehouden tot vergoeding van de schade die Academie lijdt door zijn schending van de geheimhoudingsplicht jegens derden.

Artikel 12. Overmacht

1. In geval van omstandigheden van zodanige aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid nakoming van de Overeenkomst niet van de Academie kan worden verlangd, zal de Academie gerechtigd zijn de uitvoering van de opdracht op te schorten met een tijdsduur gelijk aan die van het voortduren van die omstandigheden. Behoudens grove schuld en/of nalatigheid geeft opschorting Opdrachtgever niet het recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst, noch op schadevergoeding.

Artikel 13. Ontbinding

1. Ieder der partijen is gerechtigd buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of haar (voorlopige) surseance wordt verleend;
- de wederpartij haar eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, danwel indien de wederpartij anderszins niet langer in staat wordt geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen;
- de andere partij haar verplichtingen niet of niet volledig nakomt en terzake, na schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn is gegeven om alsnog na te komen, in verzuim is.

Artikel 14. Persoonsregistratie

1. Als een Cursist is aangemeld voor een Opleiding, dan kunnen persoonsgegevens van de Cursist door de Academie worden vastgelegd.

Artikel 15. Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten van alle door of namens de Academie in het kader van de Opleiding verstrekte informatie en (werk)materiaal, komen behoudens uitdrukkelijk anders vermeld, aan de Academie toe.
2. Het is de Opdrachtgever en/of de Cursist niet toegestaan om enig(e) door of namens de Academie verstrekte informatie en (werk)materiaal, al dan niet met inschakeling van derden, geheel of ten dele te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Het maken van beeld- en/of geluidopnamen door Cursisten tijdens de Opleiding is uitdrukkelijk verboden.

Artikel 16. Klachten

1. Klachten met betrekking tot de dienstverlening worden slechts in behandeling genomen indien deze schriftelijk en deugdelijk onderbouwd ter kennis van de Academie zijn gebracht, uiterlijk binnen 30 dagen nadat de Opdrachtgever kennis heeft genomen of redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van de omstandigheden die aanleiding geven tot de klacht.
2. Klachten over facturen dienen schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 8 dagen na de factuurdatum, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de factuur, behoudens in geval sprake is van een kennelijke verschrijving.
3. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd de nakoming van zijn verplichting, waaronder het betalen van een factuur, op grond van een ingediende klacht op te schorten.
4. Indien en voor zover sprake is van een klacht terzake de behandeling waarvan wordt voorzien in het op de Opleiding van toepassing zijnde examenreglement middels een bezwaar en/of beroepsprocedure, dan is dit artikel niet van toepassing.

Artikel 17. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op geschillen tussen de Academie en de Opdrachtgever en/of de Cursist is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.